

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр экономического анализа и консалтинга»  
От 10 февраля 2025 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Центр экономического мониторинга, анализа и консалтинга»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация – «Центр экономического мониторинга, анализа и консалтинга» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов юридического лица.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом (далее – Устав) и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр экономического мониторинга, анализа и консалтинга».

1.3.2. Сокращенное наименование организации на русском языке – АНО "ЦЭМАК".

1.3.3. Полное наименование на английском языке: Autonomous noncommercial organization «Center for Economic Monitoring, Analysis and Consulting».

1.3.4. Сокращенное наименование на английском языке: АНО «СЭМАК».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим полным наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель может пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Место нахождения Организации на территории Российской Федерации: г. Москва.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации**

2.1. Организация создается для содействия социально-экономическому развитию общества и государства в целях оказания услуг в сферах науки, просвещения, управления, юридической помощи, бухгалтерского и налогового учета, закупочной деятельности, информационных технологий, проведения исследовательских и просветительских программ и проектов, развития информационных технологий, решения актуальных практических проблем, методической и информационной поддержки организаций и физических лиц по направлениям деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей Организации:

2.2.1. Мониторинг и изучение конъюнктуры отечественных и зарубежных рынков, выявление проблематик, в том числе в области закупочной деятельности, финансового менеджмента и управления рисками.

2.2.2. Консультирование в области управления, права, финансового менеджмента, налогового и бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства и управления персоналом, закупочной деятельности, управления рисками, подготовка рекомендаций, предложений, справок, методологических материалов.

2.2.3. Предоставление некоммерческим организациям, реализующим общепольные инициативы и проекты, услуг по ведению налогового и бухгалтерского учета, в том числе по своду и консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности, кадрового делопроизводства и управления персоналом, закупочной деятельности, по применению информационных технологий, юридической поддержки, услуг в области финансового менеджмента.

2.2.4. Анализ, разработка, внедрение, содействие внедрению достижений в области информационных технологий по профильным тематикам Организации.

2.2.5. Организация, с применением информационных технологий, в том числе новых, объединённого центра обслуживания некоммерческих организаций, реализующих общепольные инициативы и проекты, для предоставления услуг, консультаций и иной поддержки по профильным направлениям деятельности Организации.

2.2.6. Консультирование и помощь в сфере организации закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

2.2.7. Анализ, формирование и мониторинг ценовых показателей товаров, работ и услуг цен контрактов/договоров, проведение проверки (экспертизы) достоверности определения начальной (максимальной) цены контрактов/договоров.

2.2.8. Оказание содействия некоммерческим и иным организациям и гражданам в судебных и других государственных органах при возникновении споров и иных вопросов деятельности.

2.2.9. Инициирование и организация проведения семинаров, круглых столов, совещаний, конференций по профильной тематике Организации.

2.2.10. Подготовка предложений органам государственной власти, местного самоуправления, некоммерческим и иным организациям по профильной тематике Организации и участие в их реализации. Содействие обсуждению актуальных вопросов с экспертным сообществом, органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью.

2.2.11 Изучение и анализ социально-экономического состояние общества и государства, выявление рисков в сфере правовой, экономической и финансовой деятельности, проведение исследований, подготовка докладов, рекомендаций, справок.

2.3. Для достижения целей Организация вправе:

2.3.1. Привлекать к своей работе необходимых специалистов и экспертов.

2.3.2. Создавать филиалы и представительства.

2.3.3. Оказывать финансовую и иную помощь, в том числе благотворительную, некоммерческим и иным организациям и гражданам, по направлениям, соответствующим уставным целям Организации.

2.3.4. Совершать с юридическими и физическими лицами различного рода сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности, организовывать

подготовку внутренних информационных и аналитических материалов.

2.3.6. Создавать консультативные, экономические и экспертные советы и комиссии по профильной тематике Организации с участием ведущих российских и зарубежных специалистов, государственных деятелей, представителей банковских и бизнес-структур, экспертного сообщества, руководителей коммерческих и некоммерческих организаций.

2.3.7. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. Филиалы и представительства Организации**

3.1. Организация может создавать филиалы (обособленные подразделения) и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее его защиту.

3.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых генеральным директором Организации либо временно исполняющим обязанности генерального директора. Организация наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.5. Руководство деятельностью филиалов и представительств Организации осуществляют руководители, назначаемые генеральным директором Организации или временно исполняющим обязанности генерального директора, и действующие на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором или временно исполняющим обязанности генерального директора от имени Организации.

### **4. Имущество Организации и порядок его формирования**

4.1. Организация является собственником всего принадлежащего ей имущества. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут являться:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. В собственности Организации могут быть земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация использует имущество для целей, определенных ее Уставом.

4.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации.

4.5. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

## 5. Органы управления Организации

5.1. Управление деятельностью и надзор за деятельностью Организации осуществляет её учредитель (учредители) в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции учредителя (учредителей) относится:

- а) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- б) утверждение Устава Организации;
- в) принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- г) назначение сроком на 5 (пять) лет и прекращение полномочий генерального директора Организации;
- д) назначение сроком на 6 месяцев и прекращение полномочий временно исполняющего обязанности генерального директора Организации, если генеральный директор сроком на 5 лет не назначен.
- е) заключение и расторжение трудового договора от имени Организации с генеральным директором Организации или временно исполняющим обязанности генерального директора.

Решения, при наличии нескольких учредителей Организации, принимаются единогласно. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Совет Директоров, избираемый сроком на 5 (пять) лет.

Первоначальный состав Совета Директоров сформирован учредителем Организации при создании Организации.

5.3. Основной функцией Совета Директоров является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. К исключительной компетенции Совета Директоров относится:

- а) определение стратегических, приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Организации;
- в) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- г) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- д) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об

участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- е) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- з) определение количественного состава и избрание сроком на 5 (пять) лет (доизбрание) членов Совета Директоров, а также прекращение их полномочий;
- и) предварительное согласование крупной сделки;
- к) рассмотрение сообщений заинтересованных лиц относительно заключаемых с Организацией сделок и принятие соответствующих решений;
- л) утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;
- м) заслушивание отчетов генерального директора или временно исполняющего обязанности генерального директора о реализации проектов и выполнении работ (оказании услуг) Организацией;
- н) избрание из своего состава Председателя Совета Директоров, Заместителей Председателя Совета Директоров и прекращение их полномочий, распределение полномочий между членами Совета Директоров;

Совет Директоров вправе рассматривать и принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не относящимся к исключительной компетенции учредителя (учредителей) или Совета Директоров.

Совет Директоров вправе отменить любое противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу решение генерального директора Организации или временно исполняющего обязанности генерального директора Организации.

5.5. Совет Директоров собирается не реже одного раза в полгода. Заседание Совета Директоров правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Очередные и внеочередные заседания Совета Директоров могут быть созваны по решению Председателя Совета Директоров, по инициативе не менее 1/3 членов Совета директоров, генерального директора Организации или временно исполняющего обязанности генерального директора Организации.

5.6. Заседания Совета Директоров могут проводиться с использованием современных средств связи, обеспечивающих идентификацию и обеспечение голосования членов Совета Директоров по рассматриваемым вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами а) – з) пункта 5.4 настоящего Устава.

5.7. Председатель Совета Директоров или лицо, по инициативе которого созывается заседание Совета Директоров, определяет повестку дня соответствующего заседания. Председатель Совета Директоров для обеспечения ведения протоколов и организации проведения заседания назначает секретаря Совета Директоров на постоянной основе. Секретарь Совета Директоров осуществляет подсчет голосов.

Предложение о созыве Совета Директоров направляется генеральному директору или временно исполняющему обязанности генерального директора Организации, который организует проведение заседания, не позднее чем за 7 дней до проведения Совета Директоров и уведомляет об этом каждого члена Совета Директоров заказным письмом, путем вручения уведомления лично под подпись, или с использованием современных средств связи, обеспечивающих идентификацию.

В уведомлении о проведении заседания Совета Директоров должны содержаться сведения о дате, времени и месте проведения заседания, а также перечень вопросов,

вынесенных на рассмотрение Совета Директоров (повестка дня).

Генеральный директор или временно исполняющий обязанности генерального директора Организации вправе вносить изменения в повестку дня заседания Совета Директоров.

5.8. При принятии решений каждый член Совета Директоров имеет один голос. Председатель Совета Директоров голосует последним.

Решения Совета Директоров, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами а) – о) пункта 5.4 настоящего Устава, отнесенных к исключительной компетенции Совета Директоров, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Директоров, предусмотренные подпунктами а) – о) пункта 5.4 настоящего Устава, отнесенных к исключительной компетенции Совета Директоров, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

5.9. В состав Совета Директоров могут входить представители от учредителя и иные лица, избранные при создании Организации или избранные (доизбранные) действующим Советом Директоров.

5.10. Члены Совета Директоров осуществляют свою деятельность на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Директоров за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Директоров.

5.11. Полномочия члена Совета Директоров автоматически прекращаются в случае смерти - с даты смерти.

5.12. Совет Директоров на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий любого из членов Совета Директоров (независимо от оснований), в том числе, если член Совета Директоров уклоняется от участия в деятельности Совета Директоров.

Вместо выбывшего члена Совета Директоров Совет Директоров вправе доизбрать нового члена Совета Директоров.

5.13. Решения Совета Директоров оформляются Протоколами.

Организация подготовки и проведения заседаний Совета Директоров осуществляется Председателем Совета Директоров, заместителями Совета Директоров, генеральным директором Организации или временно исполняющим обязанности генерального директора.

5.14. Председатель Совета Директоров осуществляет свою деятельность на общественных началах:

- открывает и ведет заседания Совета Директоров;
- осуществляет общее представительство интересов Организации во взаимоотношениях с Российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также средствами массовой информации (без права заключения сделок гражданско-правового характера и подписи финансовых документов);
- подписывает от имени Организации протоколы, не носящие характер гражданско-правовых сделок;

5.15. В случае отсутствия Председателя Совета Директоров его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета Директоров.

5.16. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет генеральный директор или временно исполняющий обязанности Генерального директора ( ВРИО

генерального директора) Организации, если генеральный директор сроком на 5 лет не назначен, - единоличный исполнительный орган Организации.

5.17. К компетенции генерального директора или временно исполняющего обязанности генерального директора Организации относятся все вопросы руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя (учредителей) и Совета Директоров.

5.18. Генеральный директор или временно исполняющий обязанности генерального директора Организации осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Организации:

- обеспечивает практическую реализацию целей Организации, руководствуясь настоящим Уставом;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Организации, в том числе:
  - без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;
  - обеспечивает выполнение решений учредителя (учредителей) и Совета Директоров;
  - представляет Совету Директоров отчет и годовой бухгалтерский баланс, финансовый план Организации, а также изменения в них;
  - распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации для материально-технического обеспечения деятельности Организации в рамках финансового плана (сметы);
  - организует разработку концепций, программ, проектов для их реализации Организацией, определяет необходимые объемы их финансирования;
  - утверждает положения о деятельности филиалов и представительств Организации, на основании решения об их создании или открытии;
  - заключает от имени Организации договоры и соглашения;
  - выдает от имени Организации доверенности, на право представления интересов Организации перед третьими лицами;
  - открывает в банках расчетные и иные счета;
  - утверждает штатное расписание и формирует аппарат Организации;
  - осуществляет руководство аппаратом Организации, прием и увольнение работников, применяет к ним меры поощрения и взыскания:
    - издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
    - организует уведомление и сбор членов Совета Директоров на соответствующие заседания;
    - организует хранение печати и документации Организации;
    - решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя (учредителей) и Совета Директоров;
    - принимает решения о создании советов и комиссий Организации (консультативных, экспертных, экономических и т.п.).

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Директоров в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Устав с изменениями (дополнениями) подлежит утверждению учредителем



(учредителями) Организации и государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации, если иное не установлено законом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Организации**

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Совета Директоров, а в части преобразования в фонд по решению учредителя (учредителей), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Организация по решению учредителя (учредителей) может быть преобразована в фонд.

7.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

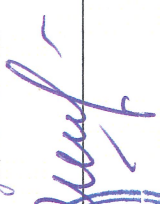
7.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «О некоммерческих организациях».

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, используется на цели, в интересах которых была создана Организация.

7.7. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций), а ликвидированной - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
« 9 » двумя листов

  
В. К. Широков



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Центр экономического мониторинга, анализа и консалтинга» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 февраля 2025 г. (учетный номер 77140511446).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 марта 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257714230640 (основной государственный регистрационный номер 1227700901108 от 23 декабря 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«11» марта 2025 г.

